

PROCEDURA
ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w PRZEDSZKOLU im. KBUSIA PUCHATKA w KUDOWIE-ZDROJU

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia września 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1652).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658.).*

I Informacje ogólne:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka; (zał. nr 7)
- 2) dyrektora przedszkola;(zał. nr 4)
- 3) nauczyciela, specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;(zał. nr 4)
- 4) poradni;(zał. nr 4)
- 5) pracownika socjalnego;;(zał. nr 4)
- 6) asystenta rodziny;(zał. nr 4)
- 7) kuratora sądowego;(zał. nr 4)
- 8) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci;(zał. nr 4)

4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

II Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

III Zakres

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych , wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

IV Uczestnicy postępowania – zakres zadań

Dyrektor ;

- organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- powołuje zespół do pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (*wg zał. nr1*),
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (*wg zał. nr 2*),
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej :o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*wg zał. nr 3*),
- powiadamia rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego (*wg zał. nr 6*),
- monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Nauczyciele i specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne, informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania,

6) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,

7) nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim,

9) współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) nauczyciele grupy oraz specjaliści, pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia, wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno-terapeutyczny IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach

szczegółowych (*wg zał. nr1*).

Logopeda:

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rodzice:

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny – na początku roku szkolnego,

- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola, (*wg zał. nr7*),

- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu

terapeutycznego na terenie przedszkola, (wg zał. nr 5),

- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb,
- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),
- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka,
- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych i grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W skład zespołu wchodzi:

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,
2. specjaliści; psycholog, logopeda i inni w miarę potrzeb,
3. nauczyciel wspomagający,

Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora (wg zał. nr 1) oraz zakresem zadań.

4. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym

5. Do zadań zespołu należy;

- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego(IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,

- przekazanie rodzicom indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego(IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,

- dokonywanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu, zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe,

- współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających, formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,

- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,

- powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań.

Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do zadań koordynatora należy:

1. Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;

- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
- Informować rodziców o

- ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.

Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.

Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi

placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalanie tematyki warsztatów, spotkań ,konferencji).

Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.

V Ustalenia końcowe

Sposób prezentacji procedury:

1. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedury.

3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami- na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

• Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

• Zasady wchodzi w życie z dniem 25.06.2018r

**Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Tygodniowy wymiar godzin realizacji
Logopedyczne			
Rewalidacyjne			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Konsultacje, porady dla rodziców			

.....
Podpis dyrektora

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591).

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pani/Pan

.....

Niniejszym informuję, iż dla dziecka
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które
będą realizowane w okresie od do

zajęciaw wymiarzegodz. tygodniowo
(w godz.....-) prowadzone przez

zajęciaw wymiarzegodz. tygodniowo
(w godz.....-) prowadzone przez

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracę z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP,

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz.1591).

(Nauczyciel, specjalista, asystent rodziny,
kurator sądowy)

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).

wnoszę o objęcie dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....
.....
.....

(adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w zajęciach organizowanych przez Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Kudowie- Zdroju w roku
szkolnym 20..... /20..... w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad
organizacji i udzielania*

*pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.
z 2017r. poz.*

1591).

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy
programowej wychowania*

*przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym
dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej
przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017r
poz.356)*

do Procedury organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Kudowie- Zdroju

Pani/Pan

.....
.....
.....

(rodzic/opiekun prawny dziecka)

Zawiadomienie

Na podstawie *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).

Dyrektor Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie- Zdroju informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna.....

uczęszczającej/uczęszczającego do grupywyznaczono na dzień

..... o godz.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

.....
.....
.....

(nazwiska imiona rodziców
Adres zamieszkania)

Dyrektor Przedszkola im. Kubusia Puchatka
ul. 1 Maja 16
w Kudowie- Zdroju

**Wniosek
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogiczne w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1591).

wnoszę o objęcie dziecka

..... ur.....zajęciami

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,*
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,*
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.*

.....
(data i podpis rodzica)