

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK
W PRZEDSZKOLU im. KUBUSIA PUCHATKA
W KUDOWIE ZDROJU**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69 z ze zmianami.)
6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. Rozporządzenie w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz.1582)
7. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 92a ust. 1, art. 92d, art. 92e, art. 92t.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole w Kudowie Zdroju przy współpracy z Radą Rodziców.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to

być:

- ▶ wycieczki przedmiotowe – służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania
- ▶ wycieczki krajoznawczo – turystyczne
- ▶ imprezy krajoznawczo – turystyczne

3. W zorganizowaniu wycieczki placówka może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:

- ▶ wiek uczestników
- ▶ zainteresowania i potrzeby przedszkolaków
- ▶ sprawność fizyczna stan zdrowia
- ▶ stopień przygotowania do pokonywania trudności
- ▶ ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne

5. Formy wycieczek organizowanych przez Przedszkole :

- ▶ spacer
- ▶ krótkie wycieczki
- ▶ wycieczki krajoznawczo – turystyczne

6. Uczestnicy wycieczek to:

- ▶ dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej, w zależności od charakteru wycieczki
- ▶ opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 10

7. Koszt wycieczki pokrywa w zależności od wcześniejszych ustaleń : Przedszkole, Rada Rodziców, rodzice, sponsorzy.

8. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.

9. Program wycieczki organizowanej przez Przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki.

10. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodziców, prawnych opiekunów).

11. Uczestnicy spacerów wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

12. Organizując wycieczki i spacery należy:

- ▶ zapoznać dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome
- ▶ nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia dzieci
- ▶ przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
- ▶ przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpływają na pozytywne doznania psychiczne i estetyczne
- ▶ dbać o właściwy dobór odzieży dzieci do warunków atmosferycznych
- ▶ zapewnić pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom kontrolowane poczucie swobody
- ▶ zapewnić właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne
- ▶ upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

13. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

§ 2

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Przedszkola
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki i rodziców)
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
5. Zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o planowanej wycieczce.

§ 3

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel

zatrudniony w Przedszkolu.

2. Opracowuje program, harmonogram wycieczki oraz jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Sprawdza umiejętności i stanu zdrowia przedszkolaków. Rodzice udzielają na piśmie informacji na temat ewentualnych schorzeń dziecka, sposobu i formy podawania leków, które dziecko zażywa stale, ewentualnego postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
8. Przedszkolaki niepełnosprawne mogą brać udział w wycieczkach, jeśli nie mają przeciwwskazań zdrowotnych. Kierownik zapewnia warunki do zaspokojenia potrzeb wynikających z racji niepełnosprawności.
9. Rozdziela zadania wśród uczestników.
10. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

§ 4

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.

5. Sprawdza stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola . Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców, prawnych opiekunów.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. W trakcie wycieczek nie wolno urządzać ślizgawek i lodowisk na rzekach i stawach.
6. Nie wolno dokarmiać dzieci w przygodnych barach i budkach z żywnością.
7. Rodzice na piśmie informują kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, stale zażywanych lekach, dawkowaniu.
8. Rodzice również informują o występowaniu u dziecka „ choroby lokomocyjnej”
9. O ile jest to możliwe w wycieczce bierze udział pielęgniarka przedszkolna, która odpowiada za udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach. Jeżeli jest to z różnych względów niemożliwe, funkcję tą sprawuje nauczycielka wyznaczona przez kierownika i zaopatrzona w apteczkę.

10.Kierownik wycieczki sprawdza czy dzieci są odpowiednio ubrane do warunków pogodowych i warunków panujących na trasie, czy mają odpowiednie obuwie.

11.Przed wyjazdem na wycieczkę autokarową kierownik prosi policję o sprawdzenie stanu technicznego pojazdu i trzeźwości kierowcy.

12.Dla lepszego rozpoznawania dzieci będących uczestnikami wycieczki wskazane jest, aby miały na sobie jakieś charakterystyczne części garderoby np : takie same czapeczki, chustki na szyjach.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.