

Wewnętrzna procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu lub wychowanków Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju

- **Do pracy w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.**
- **W zajęcia opiekuńcze są angażowane osoby poniżej 60 roku życia lub bez istotnych problemów zdrowotnych.**
- **W placówce został wyznaczony i przygotowany obszar (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący) do odizolowania osoby w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.**
- **Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych zostają przygotowane i umieszczone w łatwo dostępnym miejscu.**
- **Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujące przepisy prawa dostępne są na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>**
- **W celu konsultacji lub uzyskania porady w przypadku wątpliwości nawiązany zostaje kontakt z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.**
- **Procedura jest zgodna z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnionymi na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**
- **Na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu:**
 - wszyscy pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
 - w przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora, zastępcę dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu-zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Zostaje on wysłany transportem indywidualnym do domu lub oczekuje na transport indywidualny do domu w wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (na czas oczekiwania na transport ma zapewnioną jednorazową maseczkę i rękawiczki);
 - dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
 - dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w szatni na parterze) i wprowadza do ścisłego stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane;
 - obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, uchwyty są dezynfekowane.
 - dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;

-w przypadku uzyskania informacji od pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę Covid-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.

- **Na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u wychowanków:**

-w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (np. kaszel, gorączka, duszności, katar) pracownik, który je zauważył informuje o tym dyrektora, zastępcę dyrektora. -dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka lub dzieci z placówki (w przypadku rodzeństwa) informując o powodach;

-dziecko zostaje natychmiast odsunięte od zajęć w celu odizolowania od grupy- opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).

-w wydzielonym obszarze/pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela, z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekcja rąk, przed wejściem do pomieszczenia założenie maseczki ochronnej lub przyłbicy, fartucha i rękawiczek), dziecko oczekuje na transport rodzica (dziecko ma zapewnioną jednorazową maseczkę i rękawiczki).

-wskazany przez dyrektora pracownik (np. nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

-dla dziecka przebywającego w izolatce osoba opiekująca się nim zakłada kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka

-dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do ścisłego stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

-dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi dziecko podejrzane o zakażenie miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

-dyrektor informuje Organ Prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

-dyrektor wraz z Organem Prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

-w przypadku uzyskania informacji od rodziców o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę Covid-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje Organ Prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wewnętrzna procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu lub wychowanków obowiązuje w przedszkolu do czasu jej odwołania.
2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, jego wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice wychowanków przedszkola są zobowiązani do ich znajomości i przestrzegania.

Załącznik nr 1 do Wewnętrznej procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu lub wychowanków Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Wewnętrzną procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu lub wychowanków

.....
(Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do Wewnętrznej procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu lub wychowanków Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Wewnętrzną procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u personelu lub wychowanków Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju.

.....
(Czytelny podpis pracownika)