

Wewnętrzna procedura organizacji zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania w czasie ograniczenia działalności w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju w związku z przeciwdziałaniem COVID-19

* Od 18 maja 2020r. możliwe jest organizowanie dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju.

* Przy organizacji zajęć uwzględnione zostają możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.

* Zajęcia są prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole oraz jej dyrektorem.

* Zajęcia mają charakter dobrowolny, a decyzja o uczestnictwie w nich zależy od rodziców dzieci.

* Zajęcia mają charakter indywidualny.

* Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujące przepisy prawa dostępne są na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>

I. Podstawa do opracowania procedury:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r., poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r., poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r., poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r., poz.1578),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r., poz.502),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017r., poz.1635),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020r., poz.871),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020r., poz.872),*
- *wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.*

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest organizacja zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania w sposób zapewniający bezpieczeństwo w przedszkolu i ochronę przed rozprzestrzenianiem się COVID-19
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób, które przebywają w placówce.

III. Zakres procedury

1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, jego wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

IV. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 stosuje się:

W zakresie warunków sanitarnych:

1. Rodzice nie wchodzi do budynku przedszkola ani na teren placu zabaw. Przyprawdzając i odbierając dziecko korzystają z wideodomofonu, a dziecko odbiera i przekazuje rodzicom pomoc nauczyciela lub nauczyciel zachowując dystans minimum 1,5 m. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe. Dziecko zanim wejdzie do szatni i sali zabaw musi umyć ręce ciepłą wodą z mydłem. Przed odbiorem przez rodzica wychodząc z sali dziecko musi umyć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz po wyjściu z szatni. W przypadku problemów z identyfikacją osoby odbierającej dziecko, opiekun może zażądać okazania dowodu osobistego.
2. Przy wejściu do przedszkola (w miejscu niedostępnym dla dzieci) znajdują się płyn do dezynfekcji rąk, z którego bezwzględnie korzystają wszyscy dorośli. Dzieci nie używają płynu do dezynfekcji.
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są umieszczone **plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk**, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
4. Do placówki nie przychodzą chorzy nauczyciele i inni pracownicy.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
6. Kadra pedagogiczna ma zapewnione środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
7. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna bezwzględnie stosuje się do zasad:
 - higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - używania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z dziećmi, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - zakazu noszenia biżuterii – na rękach poniżej łokcia (pierścionki, zegarki, bransoletki), gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk,
 - ma dostęp do środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) i do dezynfekcji,
 - osoby prowadzące zajęcia w miarę możliwości używają osłony ust i nosa oraz informują dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
 - używania odpowiednich środków ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci.

8. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej są wyrzucane do opisanych zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
9. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.
10. Dzieci są informowane w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadra o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywane są wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
11. Pomieszczenia są regularnie wietrzone.
12. Regularnie dezynfekowane są często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć, zwłaszcza przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć przez uczestnika. W szczególności ważne jest: regularne czyszczenie powierzchni wspólnych (klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł) oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych (biurka i stoliki, klawiatury i myszki, włączniki światła).
13. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć zostaje on niezwłocznie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu od innych osób przebywających w placówce. Następnie zawiadamia się rodzica/opiekuna prawnego oraz zawiadamia się telefonicznie powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
14. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
15. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora, zastępcę dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu-zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Zostaje on odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny) lub oczekuje na niego w wydzielonym pomieszczeniu/obszarze (odseparowanie w odległości 2 m z każdej strony), w którym możliwe jest czasowe odizolowanie go od innych osób (na czas oczekiwania na transport ma zapewnioną jednorazową maseczkę i rękawiczki). Dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie dzieci, zarządza mycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik, a także powierzchni dotykowych (klamki, włączniki światła, poręcze, uchwyty). Powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (ściśle przestrzega wydawanych przez nią instrukcji i poleceń) oraz Organ Prowadzący przedszkole. Dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Biorąc pod uwagę zaistniały przypadek dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym ściśle stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu konieczności wdrażania dodatkowych procedur.

W zakresie organizacji jednostki systemu oświaty:

1. Na terenie przedszkola przebywają osoby, których obecność jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
2. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, pozostają w domu i korzystają z teleporady medycznej.
3. W zajęciach nie uczestniczą osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Pomiar temperatury ciała u dzieci oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej dokonuje się za ich pisemną zgodą.

5. Przy wejściu do przedszkola (w miejscu niedostępnym dla dzieci) znajdują się płyn do dezynfekcji rąk, z którego bezwzględnie korzystają wszyscy dorośli. Dzieci nie używają płynu do dezynfekcji.
6. Uaktualnia się numery telefoniczne do rodziców w celu uzgodnienia ścieżki szybkiej komunikacji w przypadku złego samopoczucia ich dzieci.

W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

1. Kontakty uczestników zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kadry zaangażowanej w bezpośrednią pracę z nimi z innymi członkami personelu przedszkola są ograniczone.
2. Zajęcia z dziećmi prowadzone są indywidualnie, uwzględniając konieczność zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków ich realizacji. Godziny zajęć, a także przyprowadzania i odbioru dziecka są ustalane w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
3. Wielkość sali jest dostosowana do prowadzenia zajęć dla dzieci (minimum 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela). Nauczyciel i pomoc nauczyciela często myją ręce (wodą z mydłem) lub dezynfekują je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Regularnie myte lub dezynfekowane jest sprzęt, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze –przecierany z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (po każdym zajęciach po każdym z uczestników).
5. Dzieci informowane są, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
6. Zachowany jest odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
7. Sala, w której przebywają dzieci, jest wietrzona przynajmniej raz na godzinę.
8. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, praca z dziećmi jest kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

V. Przepisy końcowe

1. Procedura obowiązuje w przedszkolu od dnia 25 maja 2020 r. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie prawni wychowanków placówki zobowiązani są do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystać z zajęć rewalidacyjnych / wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju.

Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe – bez objawów chorobowych i może bez przeszkód uczestniczyć w wyżej wymienionych zajęciach.

Oświadczam, że nikt z najbliższego otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w związku z zakażeniem lub zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

Oświadczam, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia powodowanego wirusem SARS-CoV-2, w związku z korzystaniem z zajęć na terenie przedszkola w obecnym stanie epidemicznym, nie będę zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków mojej rodziny na COVID-19, które mogłyby być związane z pobytem dziecka w placówce.

Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją, jak również ich rodzinami. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

Potwierdzam znajomość Wewnętrznej procedury organizacji zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie w czasie ograniczenia działalności w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, wytycznych skierowanych do rodziców/opiekunów przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Ministerstwo Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej zakresie organizacji zajęć w rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach i jednocześnie deklaruje pełne zastosowanie się do nich.

Nr telefonu w razie konieczności szybkiego kontaktu

.....
(Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Kudowie Zdroju, tel. 74 8661 447, e-mail: przedszkole@puchatek-kudowa.pl
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Kudowie Zdroju, tel. 74 8661 447, e-mail: przedszkole@puchatek-kudowa.pl
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
- wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Oświadczenie dotyczące stanu zdrowia pracownika

Data:

Imię i nazwisko:

Oświadczam, że jestem zdrowa/y (bez duszności, kaszlu, kataru, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów chorobowych) i nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej z powodu Covid-19. Oświadczam, że znana mi jest treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w okresie uruchomienia Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju w reżimie sanitarnym.

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

.....
(podpis pracownika)

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć placówki

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w związku z uruchomieniem placówki w reżimie sanitarnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Przedszkole im. Kubusia Puchatka, ul. 1-go Maja 16, 57-350 Kudowa Zdrój, tel. 74 8661 447, e-mail: przedszkole@puchatek-kudowa.pl
- dane przetwarzane będą w celu świadczenia pracy w czasie epidemii Koronawirusa,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości świadczenia pracy,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

