

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI z Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie Zdroju

Podstawa prawna:

- Statut Przedszkola im. Kubusia Puchatka

Cele procedury:

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Definicja przedmiotu procedury:

- Przyprowadzanie dzieci do przedszkola - doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki.
- Odebranie dziecka z przedszkola – osobiste stawienie się rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola oraz nauczyciele.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadania, które są przedmiotem procedury

- Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6:00 - 8:30; ewentualne spóźnienia zgłaszają telefonicznie.
- Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
- Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/opiekunów prawnych, zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
- Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
- Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
- Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
- Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
- Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku lub w szatni
- Rodzice / opiekunowie prawni odbierają dzieci do godziny 16:00.(grupy zlokalizowane przy ul. 1 Maja 16, ul. Buczka 9) i do 15.00 (grupy zlokalizowane przy ul. Kościuszki 58)
- Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość i na żądanie nauczycielki okazać go.
- Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej

odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, osobie agresywnej, nieletniej, nie posiadającej upoważnienia).

- O przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi).
- W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę (do 17:00).
- Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora lub wicedyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
- Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.
- Osoba odbierająca dziecko zgłasza się osobiście do nauczyciela danej grupy i informuje o chęci odebrania dziecka. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.